



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ  
ПА АДУКАЦЫІ  
БРЭСЦКАГА АБЛВЫКАНКАМА

ЗАГАД

22.05.2023 № 447

г. Брэст

О проведении мониторинга по  
организации летнего оздоровления  
2023 года

В соответствии с решением Брестского областного исполнительного комитета от 20 апреля 2023 г. № 257 «Об организации оздоровления детей в летний период 2023 года», Методическими рекомендациями Министерства образования в помощь организаторам летнего отдыха в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.06.2023 по 31.08.2023 (в течение всего летнего оздоровительного периода) провести мониторинг в соответствии с памяткой (приложение 1) по организации воспитательной работы, по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей, безопасного пребывания их в оздоровительных лагерях, занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на учете в ИДН, бесперебойного и первоочередного обеспечения лагерей высококачественными продуктами питания отечественного производства, а также укомплектования квалифицированными кадрами воспитателей, поваров и кухонных работников в оздоровительных лагерях всех типов и форм собственности.

2. Для проведения мониторинга утвердить состав комиссии в составе:

- Сенькевич Алла Владимировна – начальник управления социальной и воспитательной работы главного управления по образованию Брестского облисполкома, руководитель группы;

- Ятченя Татьяна Анатольевна – главный специалист отдела воспитательной работы управления социальной и воспитательной работы главного управления по образованию Брестского облисполкома;

- Заверач Александр Александрович – главный специалист отдела воспитательной работы управления социальной и воспитательной работы главного управления по образованию Брестского облисполкома;

- Поливода Валентина Герасимовна – инженер-технолог отдела по организации закупок и питания (по согласованию с руководителем

ГУ «Брестский областной центр обеспечения деятельности бюджетных организаций в сферах образования, культуры, спорта и туризма»);

- Хутко Виктор Павлович – инженер по охране труда управления централизованного хозяйственного обслуживания (по согласованию с руководителем ГУ «Брестский областной центр обеспечения деятельности бюджетных организаций в сферах образования, культуры, спорта и туризма»);

- Король Виталий Леонидович – инженер управления централизованного хозяйственного обслуживания (по согласованию с руководителем ГУ «Брестский областной центр обеспечения деятельности бюджетных организаций в сферах образования, культуры, спорта и туризма»);

- Велесевич Елена Петровна – главный специалист управления общего среднего, специального и профессионального образования главного управления по образованию Брестского облисполкома;

- Мощук Анатолий Васильевич – ректор ГУО «Брестский областной институт развития образования»;

- Иванов Виктор Сергеевич – директор УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества»;

- Гуменюк Дмитрий Николаевич – директор ГУО «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи».

3. Для проведения мониторинга по организации летнего оздоровления летом 2023 года в области привлечь работников учреждений образования, подведомственных главному управлению по образованию Брестского облисполкома: ГУО «Брестский областной институт развития образования» (Мощук А.В.), УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества» (Иванов В.С.), ГУО «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» (Гуменюк Д.Н.).

4. Ректору ГУО «Брестский областной институт развития образования» (Мощуку А.В.), директору УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества» (Иванов В.С.), директору ГУО «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» (Гуменюк Д.Н.), командировать в районы Брестской области в период с 01.06.2023 по 15.08.2023 работников вверенных учреждений для проведения мониторинга по организации летнего оздоровления 2023 года, в том числе в составе районных комиссий по мониторингу оздоровительной кампании.

5. Информацию по итогам мониторинга предоставить в главное управление по образованию Брестского облисполкома в управление социальной и воспитательной работы в течение 10 дней после изучения вопроса.

7. Начальникам управлений (отделов) по образованию горрайисполкомов выделить транспорт для работы комиссии по изучению состояния работы в оздоровительных лагерях.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника главного управления по образованию Попову И.А.

Начальник главного  
управления



Н.А.Калиновская

## Мониторинг изучения работы детских оздоровительных лагерей

Дата: \_\_\_\_\_

2023г.

№ п/п	Наименование воспитательно-оздоровительного учреждения (или учебного заведения)	
1	Форма ДОЛ (дневная, круглосуточная)	
2	Собственник воспитательно-оздоровительного учреждения	
3	Месторасположение, адрес	
4	Время открытия воспитательно-оздоровительного учреждения (с какого года существует)	
	<b>Наличие типового плана дополнительных мероприятий на период осложнения эпидемиологической ситуации в стационарном оздоровительном лагере с указанием сроков и утвержденного директором</b>	
	<b>Расположение организации, санитарно-экологическое состояние региона, материально-техническое база ДОЛ</b>	
5	Готовность к летней оздоровительной кампании (акт приемки Да/Нет, акты органов санэпиднадзора Да/Нет, МЧС Да/Нет)	
6	Наличие санитарно-экологического паспорта Да/Нет, зон санитарной охраны Да/Нет,	
7	Наличие лесного массива Да/Нет оборудованного пресного водоема (река, озеро <u>подчеркнуть</u> ) Да/Нет, обустроенного пляжа Да/Нет	
8	Выполнение требований СанПиН «Санитарные правила содержания территорий», обработка территории ДОЛ от клещей, <b>наличие дез. средств</b>	Да/Нет
9	Тип сооружений, условия проживания (капитальные, для проживания в летний период и т.д.)	
10	Спальные корпуса (количество, на сколько мест)	
11	Пищеблок, столовая	
12	Медицинский комплекс	
13	Помещения для занятий объединений по интересам	
14	Наличие помещений, сооружений для различных видов деятельности (спортивные зал и площадки, бассейн, клуб, актовый зал, игровое помещение, библиотека и т.д.)	
15	Места для отрядных сборов (количество)	Да/Нет
16	Открытая площадка для общего сбора детей (количество)	Да/Нет
17	Спальные корпуса (количество)	
	<b>Укомплектованность работниками согласно штатным нормативам</b>	
18	Директор (начальник) лагеря – образование, место работы, должность	
19	Укомплектованность педагогическими кадрами (количество, вакансии):	
20	Наличие специалистов (указать кол-во ___): (воспитатель ____, педагог-психолог ____, педагог-организатор ____, инструктор по физкультурно-оздоровительной работе ____, музыкальный руководитель ____, матрос-спасатель ____, др.	

21	Количество / квалификация медицинских работников.	/
22	Количество / квалификация работников пищеблока	/
23	Количество технических работников	
<b>Количественно-качественные данные</b>		
24	Сроки проведения смены (на момент проверки)	
25	Режим работы лагеря (с ___ по ___)	с _____ по _____
26	Вместимость воспитательно-оздоровительного учреждения	
27	Количество оздоравливаемых детей в смену (на момент проверки), в них детей /СОП/ ИДН	/ ___ / ___ /
28	Среднее количество детей в отрядах/ кол-во отрядов	/
29	Порядок зачисления детей в оздоровительный лагерь, с дневным пребыванием (наличие заявлений родителей (лиц, их заменяющих), поступивших в адрес руководителя учреждения образования Да/Нет, копии свидетельств о рождении детей Да/Нет, медицинские справки Да/Нет приказ по учреждению Да/Нет)	
<b>Организационно-методическая работа</b>		
30	Наличие нормативно-правовой базы для организации работы ДОЛ.	Да/Нет
31	Планирование работы (наличие): перспективный план работы на лето Да/Нет; календарный план работы на смену Да/Нет, ежедневное планирование работы отрядов_ Да/Нет, план работы кружков Да/Нет.	
32	Наличие плана воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении (на смену) подчеркнуть	Да / Нет
33	Обеспеченность методической литературой. Региональные программы, авторские разработки. подчеркнуть	Да / Нет
34	Игровая идея смены	
34	<b>Межведомственное взаимодействие:</b> (организация выступлений творческих коллективов Да/Нет, художественной самодеятельности Да/Нет, профессиональных артистов Да/Нет, встречи с представителями разных профессий Да/Нет, интересными людьми Да/Нет, профилактические беседы Да/Нет, мероприятия представителей различных ведомств и министерств Да/Нет и т.д.) Кратко указать наименование ведомства	
36	Формы и методы работы с детьми (создание условий для создания временных дружин БРПО, деятельности БРСМ и других детских и молодежных общественных объединений, мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей и др.).	
37	Организация экскурсий, лечебного туризма, туристских маршрутов	Да/Нет
38	Организация спортивно-оздоровительной работы	Да/Нет
39	Совместная работа с родителями, организованная на базе ДОЛ	Да/Нет
40	Система детского самоуправления	Да/Нет
41	Методические разработки мероприятий	Да/Нет
42	Инструктивно-методические занятия с педагогами	Да/Нет

43	Наличие и ведение педагогической документации	Да/Нет
44	Оформление отрядных уголков	Да/Нет
45	Наличие плана спортивно-оздоровительной работы на смену	Да/Нет
46	Наличие плана культурно-массовой работы на смену (массовые мероприятия с учетом проведения государственных праздников, возрастные мероприятия)	Да/Нет
47	Проведение индивидуальной работы с детьми	Да/Нет
48	Наличие плана работы педагога-психолога на смену	Да/Нет
49	Организация работы по дополнительному образованию (наличие объединений по интересам, секций, организация занятий по интересам)	Да/Нет
50	Участие в республиканских акциях в соответствии с приказом главного управления по образованию	Да/Нет
<b>Обеспечение безопасного пребывания детей в ДОЛ</b>		
51	Выполнение требований к безопасному пребыванию детей в ДОЛ, наличие протоколов по проверке знаний, актов о техническом состоянии физкультурно-спортивных сооружений	Да/Нет
52	Наличие и проведение инструктажей по ТБ, организации купания, пожарной безопасности. Проведение целевых инструктажей с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности оздоровляемых детей	Да/Нет
53	Издание приказов (распоряжений) руководителя оздоровительного лагеря с назначением ответственных лиц при проведении массовых мероприятий.	Да/Нет
54	Медицинское обеспечение и оздоровление детей, оздоровительные мероприятия	Да/Нет
55	Организация питания детей и формы контроля	Да/Нет
<b>ЗАМЕЧАНИЯ:</b>		
_____		_____
Ф.И.О. проверяющего, должность		Ф.И.О. начальника ДОЛ
_____		_____
подпись		ОЗНАКОМЛЕН: подпись

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.