ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ КАМЕНЕЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА

31.05.2024 №

Руководителям учреждений общего среднего образования

О банке данных документов

об образовании

Отдел по образованию Каменецкого райисполкома на основании письма ректора ГУО «Брестский областной институт развития образования» от 25 мая 2024 года №02-05/1131 «О банке данных документов об образовании» информирует, что сведения о документах об образовании по Каменецкому району, выданных в 2024 году учреждениями общего среднего образования Каменецкого района должны быть предоставлены в отдел по образованию Каменецкого райисполкома **в срок до 19 июня 2024 года**. Порядок предоставления локальных банков данных о документах об общем базовом и общем среднем образовании приведен в приложении 1.

Обращаем внимание на необходимость заполнения показателя «Идентификационный номер» (при его наличии) в соответствии с пунктом 101 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»

На основании Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования республики Беларусь от 21 февраля 2006г. №11, формирование централизованного банка данных осуществляется на основе документированной информации, представляемой республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами в отношении подчиненных им учреждений образования, учреждениями образования частной формы собственности.

Программные средства и эксплуатационная документация размещены на сайте ГИАЦ Минобразования в разделе «Программы», подразделе «Банк данных документов об образовании по адресу :([http://www.giac.by/](http://www.giac.by/programmy/bd-dokumentov-ob-obrazovanii.php) в доступных для скачивания папках «БД-ОСО»).

Учреждения общего среднего образования Каменецкого района формируют локальные банки данных. Электронный вариант протокола о количественных характеристиках передаваемого банка данных и список учреждения общего среднего образования, представленных в передаваемом банке данных необходимо направлять в отдел по образованию Каменецкого райисполкома по **E-mail: specrookam@yandex.by** Одновременно оформленный в установленном порядке протокол о количественных характеристиках передаваемого банка данных на бумажном носителе и список учреждений общего среднего образования, представленных в передаваемом БД, вместе с сопроводительным письмом на бланке учреждения образования передать главному специалисту Авдей Г.Н. (тел. 7 62 64)

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник отдела Ж.И.Авдей

16 Авдей 7 62 64

Приложение 1

***Для изучения информации***

**Порядок представления локальных банков данных**

**о документах об общем базовом и общем среднем образовании**

Локальные банки данных (БД) последовательно формируются на уровнях:

* конкретного учреждения общего среднего образования;
* управления (отдела) по образованию, районного (городского) исполнительного комитета;
* управления образования областного (комитета по образованию Минского городского) исполнительного комитета.

Представление локальных БД осуществляется по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Отчитывающиеся организации** | **Принимающие организации** |
| 1 | Учреждения общего среднего образования всех форм собственности, независимо от уровня подчиненности и ведомственной принадлежности, базирующиеся на территории соответствующего района (города) | Управления (отделы) по образованию районных (городских) исполнительных комитетов |
| 2 | Управления (отделы) по образованию районных (городских) исполнительных комитетов | Управления образования областных (комитета по образования Минского городского) исполнительных комитетов |
| 3 | Управления образования областных (комитета по образования Минского городского) исполнительных комитетов | ГИАЦ Минобразования |

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Схема представления локальных БД по строкам 1 и 2 может быть скорректирована руководителем соответствующей принимающей организации (например, начальником районного управления (отдела) по образованию, если в районе (городе) формирование районного (городского) БД возложено на конкретную организацию).

Отчитывающаяся организация представляет в адрес принимающей организации следующие материалы:

1. **на машинных носителях или по электронной почте:**
   * **результирующий файл** в формате XML, содержащий (соответственно уровню отчитывающейся организации) записи о всех документах об образовании, выданных за запрашиваемый период конкретным учреждением общего среднего образования (всеми учреждениями общего среднего образования, базирующимися на территории соответствующего района (города), соответствующей области или г.Минска);
   * **результирующий протокол (отчет)**, содержащий количественные характеристики экспортируемого XML-файла (формы протоколов для отчитывающихся организаций всех уровней приведены в приложении 5 документа «Описание применения»);
   * **список учреждения общего среднего образования**, представленных в передаваемом БД.
2. **на бумажных носителях:**

* **сопроводительное письмо** на бланке отчитывающейся организации;
* **результирующий протокол**, заверенный подписями исполнителя и руководителя отчитывающейся организации, как приложение к письму;
* **список учреждения общего среднего образования**, представленных в передаваемом БД, заверенный подписями исполнителя и руководителя отчитывающейся организации, как приложение к письму.

Результирующий файл в формате XML на машинных носителях,результирующий протокол и список учреждения общего среднего образования (как на машинных, так и на бумажных носителях) формируются программным способом (см. п.5.7.5.1 и п. 5.6.1.7 документа «Описание применения»).

Районные (городские) управления (отделы) по образованию, локальные банки данных, электронный вариант протокола о количественных характеристиках передаваемого банка данных и список учреждения общего среднего образования, представленных в передаваемом банке данных **с обязательным указанием исполнителя и номера мобильного телефона,** необходимо направлять в ГУО «Брестский областной институт развития образования» по **E-mail:** [inform@boiro.by](mailto:inform@boiro.by) .

Одновременно оформленный в установленном порядке протокол о количественных характеристиках передаваемого банка данных на бумажном носителе и список учреждений общего среднего образования, представленных в передаваемом БД, вместе с сопроводительным письмом на бланке районного (городского) управления (отдела) по образованию, должен быть направлен по адресу:

224020, г. Брест, ул. Янки Купалы, 20/1

УМЦ информатизации и ресурсного обеспечения образования

(БД-ДОКУМЕНТ 2024)

Телефоны для справок: 8-033-39-911-31 (Беть Александр Викторович),

8-029-82-721-82 (Леванюк Павел Геннадьевич).

Приложение 2

График

предоставления локальных банков данных о документах об образовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учреждение образования** | **Дата** | **Время** |
|  | Беловежская СШ | 17.06.2024 | 09.00 |
|  | Верховичская СШ | 17.06.2024 | 10.00 |
|  | Видомлянская СШ | 17.06.2024 | 11.00 |
|  | Волчинская СШ | 17.06.2024 | 12.00 |
|  | Войсковская СШ | 17.06.2024 | 14.00 |
|  | Высоковская СШ | 17.06.2024 | 15.00 |
|  | Дмитровичская СШ | 17.06.2024 | 16.00 |
|  | СШ № 1 г.Каменца | 18.06.2024 | 09.00 |
|  | СШ № 2 г.Каменца | 18.06.2024 | 10.00 |
|  | Каменюкская СШ | 18.06.2024 | 11.00 |
|  | Новицковичская СШ | 18.06.2024 | 12.00 |
|  | Пелищенская СШ | 18.06.2024 | 14.00 |
|  | Пограничная СШ | 18.06.2024 | 15.00 |
|  | Ряснянская СШ | 18.06.2024 | 16.00 |
|  | Свищевская СШ | 19.06.2024 | 09.00 |
|  | Турнянская СШ | 19.06.2024 | 10.00 |
|  | Гимназия г.Каменца | 19.06.2024 | 11.00 |
|  | Каленковичская БШ | 19.06.2024 | 12.00 |
|  | Новоселковская БШ | 19.06.2024 | 14.00 |
|  | Ходосовская БШ | 19.06.2024 | 15.00 |