

Галоўнае ўпраўленне па адукацыі
Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта

Установа адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны
абласны інстытут развіцця адукацыі»

(Установа адукацыі «МДАІРА»)

Зав. Бярозаўскі, 1-а, 212011, г. Магілёў
т/факс 8 0222 740668, тэл. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/р BY47AKBB36040089606997000000 (бюдж.)
Р/р BY91AKBB36320089603397000000 (пазабюдж.)
Магілёўскае абласное ўпраўленне №700 ААТ ААБ «Беларусбанк»
ВІС АКВВВY2X, УНП 700028436

08.10.2024 № 5157/16-1
На № _____ ад _____

Главное управление по образованию
Могилевского областного исполнительного комитета

Учреждение образования
«Могилёвский государственный областной институт
развития образования»

(Учреждение образования «МГОИРО»)

Пер. Берёзовский, 1-а, 212011, г. Могилев,
т/факс 8 0222 740668, тел. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/с BY47AKBB36040089606997000000 (бюдж.)
Р/с BY91AKBB36320089603397000000 (внебюдж.)
Могилевское областное управление №700 ОАО «АСБ Беларусбанк»
ВІС АКВВВY2X, УНП 700028436

Руководителям учреждений
образования

Информируем Вас, что центр профессионально-технического, среднего специального образования учреждения образования «МГОИРО» организует обучающие курсы (семинар) в онлайн-режиме по теме **«Теоретические и практические аспекты ведения делопроизводства в учреждениях образования»** (планируемая дата проведения: 30 октября 2024 года).

Содержание учебной программы семинара предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

нормативное правовое регулирование в сфере делопроизводства;
правила оформления документов в соответствии с СТБ 6.38-2016 и Инструкцией по делопроизводству. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных документов;
лингвистический контроль качества подготовки документов в учреждениях образования.

Стоимость обучения – 41.00 рублей.

По итогам семинара слушатели получают сертификат установленного образца, а также материалы курсов. Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться по телефону +375 29 322-95-79 (Ирина Викторовна) и прислать заявку на адрес электронной почты irenagv@mail.ru в установленной форме (Приложение 1).

Оплата образовательной услуги осуществляется **после комплектования группы** через систему «Расчет» (ЕРИП) в кассе любого банка, банкомате, платежно-справочном терминале, инфокиоске, интернет-банкинге, мобильном банкинге, а также по безналичному расчету.

Для оплаты образовательной услуги в системе «Расчет» необходимо последовательно выбрать:

Система «Расчет» (ЕРИП) / Образовательные услуги / код услуги

7460686.

При оплате необходимо ввести ФИО (вид услуги, например, обучающие курсы или тематический семинар) и указать сумму.

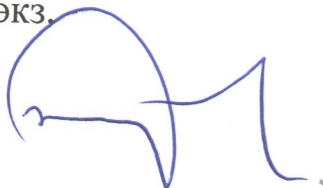
Семинар будет организован в формате видеоконференции.

Приглашение для участия в семинаре придет за **30 минут** до начала мероприятия на адрес электронной почты, **указанный в заявке.**

При запросе системы Ваших данных, укажите фамилию, имя, отчество, указанные в заявке.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор института



М.М.Жудро

Приложение

Заявка

на участие в работе обучающих курсов (семинара)
 по теме «Теоретические и практические аспекты ведения делопроизводства в учреждениях образования»
30 октября 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Фамилия, имя, отчество слушателя на белорусском языке	Место жительства (указывать полный адрес с индексом для отправки сертификата по почте)	Контактный телефон	Место работы	Плательщик	Идентификационный номер (обязательно)	Адрес электронной почты, на которую будут отправлены материалы и ссылка для подключения к курсам
1.	Иванова Елена Ивановна	Иванова Алена Іванавна	212 000, г. Могилев, ул. Народного Ополчения, 2/16	+375293314567	ГУО «Средняя школа № 47 г. Могилева»	Иванова Е.С.	4058358МО4РВ1	arg@mail.ru