

Галоўнае ўпраўленне па адукацыі
Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта

Установа адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны
абласны інстытут развіцця адукацыі»

(Установа адукацыі «МДАІРА»)

Зав. Бярозаўскі, 1-а, 212011, г. Магілёў
т/факс 8 0222 740668, тэл. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/р ВУ47АКВВ36040089606997000000 (бюдж.)
Р/р ВУ91АКВВ36320089603397000000 (пазабюдж.)
Магілёўскае абласное ўпраўленне №700 ААТ ААБ «Беларусбанк»
ВІС АКВВВУ2Х, УНП 700028436

01.11.2024 № 5636/16-1
На № _____ ад _____

Главное управление по образованию
Могилевского областного исполнительного комитета

Учреждение образования
«Могилёвский государственный областной институт
развития образования»

(Учреждение образования «МГОИРО»)

Пер. Берёзовский, 1-а, 212011, г. Могилёв,
т/факс 8 0222 740668, тел. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/с ВУ47АКВВ36040089606997000000 (бюдж.)
Р/с ВУ91АКВВ36320089603397000000 (внебюдж.)
Могилёвское областное управление №700 ОАО «АСБ Беларусбанк»
ВІС АКВВВУ2Х, УНП 700028436

Руководителям учреждений
образования

Информируем Вас, что центр профессионально-технического, среднего специального образования учреждения образования «МГОИРО» организует обучающие курсы (семинар) в онлайн-режиме по теме **«Теоретические и практические аспекты ведения делопроизводства в учреждениях образования»** (планируемая дата проведения: **19 ноября 2024 года**).

Содержание учебной программы семинара предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

нормативное правовое регулирование в сфере делопроизводства;
правила оформления документов в соответствии с СТБ 6.38-2016 и Инструкцией по делопроизводству. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных документов;
лингвистический контроль качества подготовки документов в учреждениях образования.

Стоимость обучения – 41.00 рублей.

По итогам семинара слушатели получают сертификат установленного образца, а также материалы курсов. Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться по телефону +375 29 322-95-79 и прислать заявку на адрес электронной почты irenagv@mail.ru (Горошко Ирина Викторовна) в установленной форме (Приложение 1).

Оплата образовательной услуги осуществляется **после комплектования группы** через систему «Расчет» (ЕРИП) в кассе любого банка, банкомате, платежно-справочном терминале, инфокиоске, интернет-банкинге, мобильном банкинге, а также по безналичному расчету.

Для оплаты образовательной услуги в системе «Расчет» необходимо последовательно выбрать:

Система «Расчет» (ЕРИП) / Образовательные услуги / код услуги

7460686.

При оплате необходимо ввести ФИО (вид услуги, например, обучающие курсы или тематический семинар) и указать сумму.

Семинар будет организован в формате видеоконференции.

Приглашение для участия в семинаре придет за **30 минут** до начала мероприятия на адрес электронной почты, **указанный в заявке**.

При запросе системы Ваших данных, укажите фамилию, имя, отчество, указанные в заявке.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Проректор
по учебной работе



Е.А.Бако

Приложение

Заявка

на участие в работе обучающих курсов (семинара)
по теме «Теоретические и практические аспекты ведения делопроизводства в учреждениях образования»
19 ноября 2024

| № п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя | Фамилия, имя, отчество слушателя на белорусском языке | Место жительства (указывать полный адрес с индексом для отправки сертификата по почте) | Контактный телефон | Место работы | Плательщик | Идентификационный номер (обязательно) | Адрес электронной почты, на которую будет отправлены материалы и ссылка для подключения к курсам |
|----------|--|--|--|-----------------------|--|---------------|--|---|
| 1. | Иванова Елена Ивановна | Иванова Алена Іванавна | 212 000, г. Могилев, ул. Народного Ополчения, 2/16 | +375293314567 | ГУО «Средняя школа № 47 г. Могилева» | Иванова Е. С. | 4058358МО4РВ1 | arg@mail.ru |