



КАМЕНЕЦКІ РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

АДЗЕЛ ПА АДУКАЦЫІ

КАМЕНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАГАД

20.09 2014 № 452  
г. Камянец

ПРИКАЗ

г. Каменец

О некоторых организационных аспектах работы по дальнейшему созданию и сопровождению замещающих семей

Во исполнение требований законодательства Республики Беларусь законодательства о гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, руководствуясь Положением об органах опеки и попечительства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676 «Об утверждении положения об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. №289 «О детском доме семейного типа», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. №1678 «О приемной семье», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 мая 2006 г. №637 «Об организации работы по установлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми», в целях дальнейшей организации социально-педагогической работы по созданию и сопровождению приемных семей, детских домов семейного типа, опекунских семей, взаимодействия и упорядочения деятельности учреждений образования с замещающими семьями,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за координацию работы по созданию и сопровождению замещающих семей, а также по обеспечению контроля за положением детей в замещающих семьях главного специалиста отдела по образованию Каменецкого райисполкома Иванюк Н.В.

2. Учреждениям образования Каменецкого района, в которых обучаются (воспитываются) дети, переданные на воспитание в замещающие семьи, государственному учреждению образования «Каменецкий районный социально-педагогический центр»:

2.1. обеспечить системный и межведомственный подход в работе по социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании



2.2. осуществлять контроль, за исполнением замещающими родителями обязанностей опекуна (попечителя);

2.3. пропагандировать положительный опыт семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. обеспечить формирование личных дел подопечных в период обучения ребёнка в учреждении образованию согласно законодательству.

3. Главному специалисту отдела по образованию Иванюк Н.В. обеспечить:

3.1. выявление и учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью;

3.2. поиск и подбор кандидатов в замещающие родители, предоставление им информации и перечня документов, необходимых для создания замещающей семьи;

3.3. учет кандидатов в замещающие родители;

3.4. проведение обследования условий жизни кандидатов в замещающие родители в сроки, установленные законодательством;

3.5. организацию и проведение конкурса на должность родителей-воспитателей ДДСТ;

3.6. подготовку проекта решения о создании замещающей семьи, передаче ребенка на воспитание и назначении ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи;

3.8. передачу документов подопечного замещающим родителям;

3.9. организацию проведения мониторинга положения детей в замещающих семьях с периодичностью 1 раз в год и обеспечения рассмотрения их итогов на совещании при начальнике отдела по образованию;

3.10. организацию оздоровительной кампании воспитанников замещающих семей, устройство их на воспитание в период трудового отпуска приёмного родителя, родителя-воспитателя;

3.11. консультирование замещающих родителей по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных;

3.12. взаимодействие со структурными подразделениями райисполкома, учреждениями и организациями в вопросах защиты прав и законных интересов воспитанников замещающих семей;

3.13. формирование и ведение личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

3.14. выдачу единых билетов детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях района, удостоверений на право представления интересов подопечных;

3.15. организацию повышения квалификации приемных родителей, родителей-воспитателей;



3.16. своевременную и полную актуализацию личных дел подопечных: поддержание в актуальном состоянии сведений о сохранности закрепленного жилья, заключений врачебно-консультативных комиссий в отношении родителей, которые имеют заболевания (состояния), препятствующие выполнению родительских обязанностей;

3.17. взаимодействие с учреждениями профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования, в случае перехода подопечного на государственное обеспечение по месту учебы, направление документов, хранящихся в личном деле подопечного, по месту его учёбы;

3.18. подготовку договора об условиях воспитания и содержания детей приемными родителями, родителями-воспитателями;

3.19. работу по передаче детей в семьи патронатных воспитателей, а также контроль за их положением в семье;

3.20. своевременную актуализацию сведений локальной базы данных второго уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

3.21. передачу в установленном порядке сведений в ГУ «Национальный центр усыновления», о детях подлежащих усыновлению, а также установленной законодательством отчетности;

3.22. прием отчета замещающих родителей о расходовании ежемесячных денежных выплат на содержание подопечного ребёнка;

3.23. осуществление контроля за сохранностью имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

3.24. прогнозирование потребности в приёмных семьях, с учётом выявленных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.25. контроль за соблюдением сроков разработки планов развития приёмных семей, детских домов семейного типа;

3.26. контроль за своевременным прохождением профосмотра приёмными родителями и родителями-воспитателями, актуальностью медицинских справок;

3.27. оценку эффективности труда приёмных родителей, родителей-воспитателей, в целях поощрения их труда, продления трудовых отношений, а так же договоров об условиях воспитания и содержания детей;

3.28. проведение разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приёмными родителями, родителями-воспитателями о порядке использования пенсий, по случаю потери кормильца и инвалидности, выплачиваемых несовершеннолетним;

3.29. принятие мер по защите воспитанников замещающих семей от насилия и жестокого обращения посредством проведения разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приёмными родителями, родителями-воспитателями, организацию мероприятий по выявлению фактов насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

4. Старшему инспектору по кадрам отдела по образованию Демянчук А.О. обеспечить:



4.1. заключение трудовых договоров с приемными-родителями, родителями-воспитателями на срок действия договоров об условиях воспитания и содержания детей;

4.2. ознакомление приемных родителей и родителей-воспитателей с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

4.3. организацию отпускной кампании приемных родителей, родителей-воспитателей.

5. Государственному учреждению образования «Каменецкий районный социально-педагогический центр» обеспечить:

5.1. поиск и подбор кандидатов в замещающие родители, организацию социальной рекламы семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2. организацию психологического обследования кандидатов в усыновители, приемные родители и родители – воспитатели и их обучение;

5.3. подготовку ребенка к передаче на воспитание в замещающую семью:

5.3.1. организовать психологическую и педагогическую диагностику ребенка;

5.3.2. провести оценку потребностей ребенка в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь;

5.3.3. довести до сведения замещающих родителей информацию о потребностях ребенка и рекомендации о формах и методах воспитания, соответствующих особенностям его личности;

5.4. предоставление приемным родителям, родителям-воспитателям детских домов семейного типа психологической помощи и социально-педагогической поддержки;

5.5. разработку, согласование с соисполнителями, планов развития приемных семей, детских домов семейного типа, а также обеспечить контроль за их исполнением со стороны замещающего родителя и соисполнителей;

5.6. анализ исполнения планов развития приемных семей, детских;

5.7. направление копии плана развития всем ответственным исполнителям в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения;

5.8. проведение мониторинга положения детей в замещающих семьях с периодичностью 1 раз в год;

5.9. координацию деятельности учреждений образования Каменецкого района по осуществлению социально-педагогического и психологического сопровождения замещающих семей и предоставление им психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки;

5.10. оказание консультативной и методической помощи семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха;



5.11. участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.12. контроль и анализ исполнения замещающими родителями должностных обязанностей и обязанностей опекуна (попечителя) со следующей периодичностью:

5.12.1. в первые три месяца воспитания каждого ребенка - не реже одного раза в месяц;

5.12.2. после первых трех месяцев воспитания и до одного года - не реже одного раза в квартал;

5.12.3. во второй и последующие годы воспитания ребенка - не реже 1 раза в полугодие;

5.13. осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи патронатных воспитателей, проживающих на территории Каменецкого района;

5.14. консультирование педагогических работников учреждений образования по вопросам:

оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

создания необходимых условий для получения образования воспитанниками опекунских и приемных семей, детских домов семейного типа и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;

5.15. осуществление анализа деятельности специалистов учреждений образования по вопросам сопровождения замещающих семей, в рамках инструктивно-методических выходов в учреждения образования, мониторингов;

5.16. предоставление приемным семьям, детским домам семейного типа психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки;

5.17. принятие мер по усыновлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в СПЦ, или устройству их на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа;

5.18. своевременную актуализацию сведений локальной базы данных первого уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

5.19. выполнение функции взыскателя расходов по содержанию детей в отделении социального приюта на государственном обеспечении, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

5.20. размещение данных о детях, подлежащих усыновлению, на портале «[Dadomu.by](http://Dadomu.by)».

5.21. ежеквартальную актуализацию сведений о детях, воспитывающихся в замещающих семьях, и направление сведений в УЗ «Каменецкая ЦРБ», ГУ «Каменецкий ТЦСОН»;

5.22. принятие мер по защите воспитанников замещающих семей от насилия и жестокого обращения посредством проведения разъяснительной



работы с опекунами (попечителями), приёмными родителями, родителями-воспитателями, организацию мероприятий по выявлению фактов насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

5.23. незамедлительное информирование начальника отдела по образованию, органов внутренних дел, о выявленных фактах насилия в отношении детей, переданных на воспитание в замещающие семьи, фактах самовольного ухода детей из данных семей;

6. Учреждениям образования Каменецкого района обеспечить:

6.1. осуществление социально-педагогического и психологического сопровождения замещающих семей и предоставление им психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки;

6.2. включение мероприятий по работе с замещающими семьями в годовой план учреждения образования;

6.3. оказание содействия в проведении мониторинга положения детей в замещающих семьях;

6.4. участие в планировании, реализации и анализе планов развития приемных семей, детских домов семейного типа;

6.5. осуществление контроля и анализа исполнения замещающими родителями обязанностей опекуна (попечителя) со следующей периодичностью:

6.6.1. в первые три месяца воспитания каждого ребенка - не реже одного раза в неделю;

6.6.2. после первых трех месяцев воспитания и до одного года - не реже одного раза в месяц;

6.6.3. во второй и последующие годы воспитания ребенка - не реже одного раза в квартал.

6.4. предоставление приемным родителям, родителям-воспитателям детских домов семейного типа психологической помощи и социально-педагогической поддержки;

6.5. принятие мер по защите воспитанников замещающих семей от насилия и жестокого обращения посредством проведения разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приёмными родителями, родителями-воспитателями, организацию мероприятий по выявлению фактов насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

6.6. незамедлительное информирование начальника отдела по образованию, органов внутренних дел, о выявленных фактах насилия в отношении детей, переданных на воспитание в замещающие семьи, фактах самовольного ухода детей из данных семей;

6.7. организацию и контроль внеурочной занятости воспитанников замещающих семей.

7. Определить следующий порядок проведения обследований условий проживания подопечных:

7.1. директору государственного учреждения образования «Каменецкий районный социально-педагогический центр» (Гомзюк О.М.) - проведение обследования условий жизни и воспитания подопечных в 1 и 3

кварталах календарного года с предоставлением акта обследования в отдел по образованию;

7.2. руководителям учреждений образования района - проведение обследования условий жизни и воспитания подопечных во 2 и 4 кварталах календарного года с предоставлением акта обследования в отдел по образованию;

7.3. главному специалисту отдела по образованию Иванюк Н.В. обеспечить контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в замещающих семьях не реже 1 раза в год.

8. Признать утратившим силу приказы отдела по образованию от 02.02.2018 № 81 «Об обследовании условий проживания детей, воспитывающихся в замещающих семьях», от 19.02.2018 № 117 «О некоторых организационных аспектах работы по дальнейшему созданию и сопровождению приёмных семей, детских домов семейного типа и назначении ответственных».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела по образованию Пашкович В. А., главного специалиста отдела по образованию Каменецкого райисполкома Иванюк Н.В.

Начальник отдела



Ж. И. Авдей