

Галоўнае ўпраўленне па адукацыі
Магілёўскага абласнога выканаўчага камітэта

Установа адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны
абласны інстытут развіцця адукацыі»

(Установа адукацыі «МДАІРА»)

Зав. Бярозаўскі, 1-а, 212011, г. Магілёў
т/факс 8 0222 740668, тэл. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/р ВУ47АКВВ36040089606997000000 (бюдж.)
Р/р ВУ91АКВВ36320089603397000000 (пазабюдж.)
Магілёўскае абласное ўпраўленне №700 ААТ ААБ «Беларусбанк»
ВІС АКВВВУ2Х, УНП 700028436

06.05.2026 № 2661-СМД
На № _____ ад _____

Главное управление по образованию
Могилевского областного исполнительного комитета

Учреждение образования
«Могилёвский государственный областной
институт развития образования»

(Учреждение образования «МГОИРО»)

Пер. Берёзовский, 1-а, 212011, г. Могилёв,
т/факс 8 0222 740668, тел. 8 0222 740531,
e-mail: mogipk@mogileviro.by
Р/с ВУ47АКВВ36040089606997000000 (бюдж.)
Р/с ВУ91АКВВ36320089603397000000 (внебюдж.)
Могилёвское областное управление №700 ОАО «АСБ Беларусбанк»
ВІС АКВВВУ2Х, УНП 700028436

Руководителям учреждений
образования

Учреждение образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» информирует о том, что **22.05.2026** в онлайн-режиме состоятся обучающие курсы (семинар) для специалистов учреждений образования по теме «Номенклатура дел в организации».

Лектор:

Краснова Анастасия Сергеевна, секретарь приемной руководителя учреждения образования «Могилевский государственный областной институт развития образования».

В ходе семинара будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование.
2. Требования и оформление документов в соответствии с СТБ 6.38-2016 и Инструкцией по делопроизводству.
3. Определение сроков хранения дел.
4. Порядок составления, согласования и подписания номенклатуры дел организации.
5. Систематизация заголовков дел внутри разделов (подразделов) номенклатуры дел организации.
6. Заполнение граф номенклатуры дел организации.
7. Внесение изменений в номенклатуру дел организации.
8. Оформление итоговой записи о категориях и количестве заведенных дел.

Стоимость обучения – **38,50** белорусских рубля.

Время проведения занятий: **22.05.2026**, 11.00 – 14.00.

По итогам обучающих курсов слушатели получают сертификаты об обучении государственного образца.

Для участия в обучающих курсах необходимо **не позднее 14.00 21.05.2026** прислать заявку на адрес электронной почты **nastena.rozhkovaya.96@mail.ru** в установленной форме согласно приложению.

После подтверждения участия (придет ответное письмо о зачислении в группу по электронной почте) необходимо оплатить образовательную услугу. Оплата возможна через систему «Расчет» (ЕРИП) в кассе любого банка,

банкомате, платежно-справочном терминале, инфокиоске, интернет-банкинге, мобильном банкинге.

Для оплаты образовательной услуги в системе «Расчет» необходимо последовательно выбрать:

Система «Расчет» (ЕРИП) / Образование и развитие / Высшее образование / Могилев / МГОИРО / Образовательные услуги
или код услуги 7460686.

При оплате необходимо ввести ФИО, свой адрес и указать сумму.

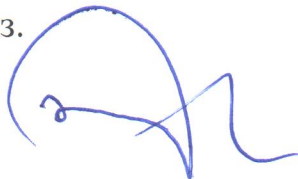
После оплаты необходимо заполнить договор на оказание образовательных услуг и акт выполненных работ (прилагается), отсканировать их, а затем прислать сканы на адрес электронной почты вместе с квитанцией об оплате **nastena.rozhkovaya.96@mail.ru** не позднее **17.00 21.05.2026**.

Приглашение для участия в семинаре придет **21.05.2026** на адрес электронной почты, **указанный в заявке**.

Контактное лицо –Краснова Анастасия Сергеевна, секретарь приемной руководителя, тел. +375255452281.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор института



М.М.Жудро